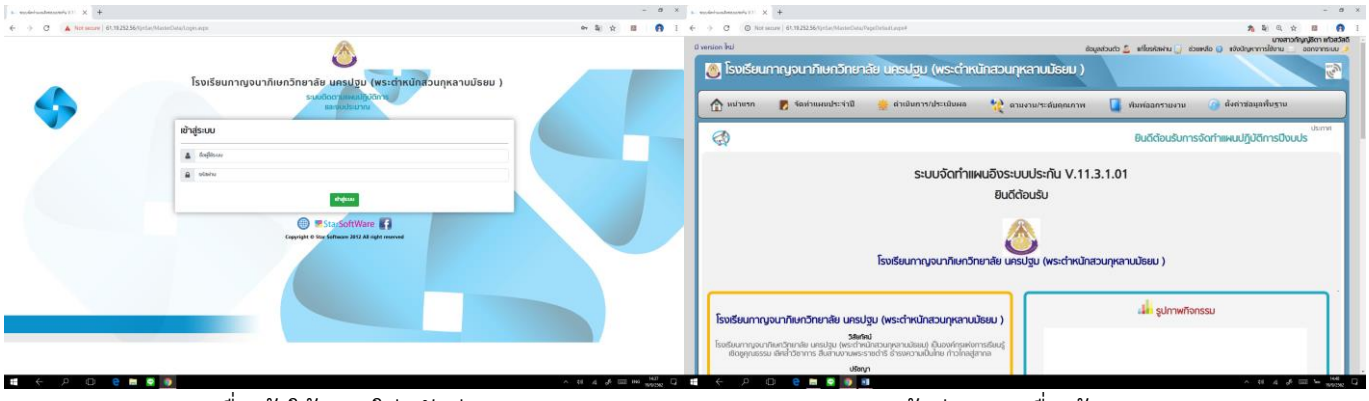
# ตัวอย่างการกรอกระบบงานแผนงาน

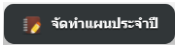
## 1. เข้าสู่ระบบ http://61.19.252.56/KjnSar/MasterData/Login.aspx

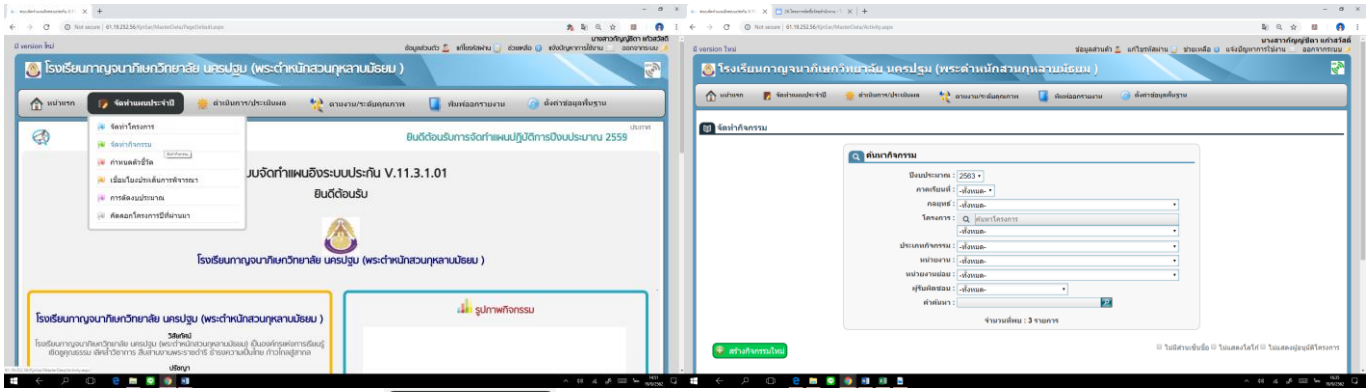


ลงชื่อเข้าใช้ และใส่รหัสผ่าน

หน้าต่างแรกเมื่อเข้าระบบ

**หมายเหตุ** ต้องเข้ารหัสตามหน่วยงานที่จะทำกิจกรรม

## 2. 🖱 ไปที่ จัดทำแผนประจำปี  ☞ จัดทำกิจกรรม 

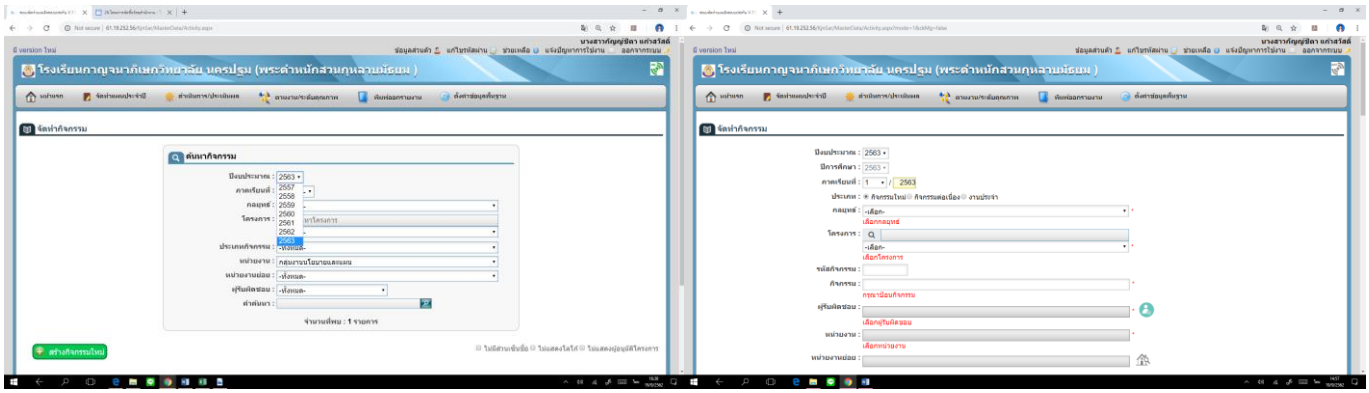


🖱 1 จัดทำแผนประจำปี

หน้าต่างแรกเมื่อ🖱

🖱 2 จัดทำกิจกรรม 

## 3. เลือก ปีงบประมาณ 2563 ☞ สร้างกิจกรรมใหม่



🖱 1 ปีงบประมาณ 2563

หน้าต่างแรกเมื่อ🖱

🖱 2 สร้างกิจกรรมใหม่

## 4. กรอกข้อมูลการทำกิจกรรม

| | |
|---|---|
| ปีงบประมาณ : 2563<br>ปีการศึกษา : 2563<br>ภาคเรียนที่ : 1 / 2563 | ระบบขึ้นให้ |
| ประเภท : กิจกรรมใหม่ กิจกรรมต่อเนื่อง งานประจำ<br>กลยุทธ์ : กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาองค์กรให้พร้อมบริการ *<br>โครงการ : งานส่งเสริมการบริหารงานด้านการจัดการศึกษา (งานประจำ) * | เลือก<br>**ประเภท ☞ กลยุทธ์☞ โครงการ** |

**โครงการที่ 1 โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**

ยกตัวอย่าง เช่น การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ค่ายทักษะวิชาการ ส่งเสริมสมรรถภาพทางกาย เรียนเสริมเพิ่มความรู้ คณิตศาสตร์ก้าวไกล สอวน. การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนห้องพิเศษ กาญจนาเกมส์ กีฬาสามประสาน กีฬาภายใน ภายนอก วัสดุอุปกรณ์การเรียนการรสอน

**โครงการที่ 2 โครงการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักเบญจวิถี**

ยกตัวอย่าง เช่น ค่ายคุณธรรม ค่ายรักษ์แก้ว มาดต้องตา ค่ายยุวกาชาด ลูกเสือ รด. มารยาทไทย บรรพชา วันสำคัญต่างๆ วันไหว้ครู วันเกียรติยศ บ้านคุณยายปัจฉิม สอบธรรมศึกษา ห้องเรียนสีขาว ตาสับปะรด ลูกเสือต้านยาเสพติด อบรมจราจร

**โครงการที่ 3 โครงการส่งเสริมให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ศาสตร์พระราชา และพระบรมราโชบายด้านการศึกษา สู่การปฏิบัติอย่างยั่งยืน**

ยกตัวอย่าง เช่น ค่าย ตชด. ทัศนศึกษา ก้อนดินของพ่อ ศึกษาดูงานครู ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง สัมพันธ์ชุมชน แนะแนวศึกษาต่อ บัญชีมีพอใช้ให้พ่อดู

**โครงการที่ 4 โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและระบบการจัดการเรียนรู้**

ยกตัวอย่าง เช่น ห้องเรียนเตรียมวิศวะ Conversation ห้องเรียนเพาะพันธุ์ปัญญา MOU ไปจีน เวียดนาม ปีนัง สิงคโปร์ แลกเปลี่ยน

**โครงการที่ 5 โครงการพัฒนาพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ**

ยกตัวอย่าง เช่น ห้อง fabrication ห้องเรียนโรงประลองต้นแบบทางวิศวกรรม พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ พัฒนาแหล่งเรียนรู้อาคารต่างประเทศ ห้องสมุด ปรับปรุงห้องคณิตศาสตร์

**โครงการที่ 6 โครงการส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา**

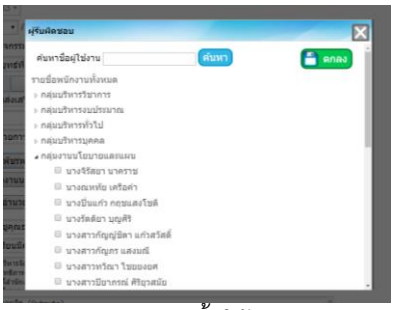
ยกตัวอย่าง เช่น อบรมพัฒนาสื่อต่างๆ PLC ประชุมครูต่างๆ อบรมครูต่างๆ กีฬาครู

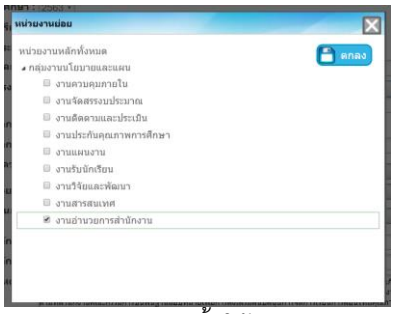
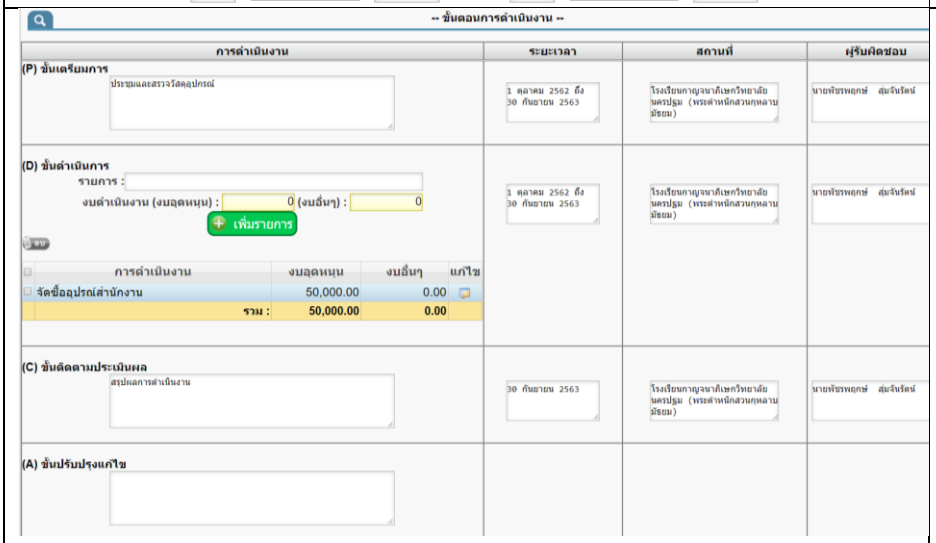
**โครงการที่ 7 โครงการส่งเสริมระบบการบริหารจัดการที่เน้นการมีส่วนร่วมและกระจายอำนาจตามหลักธรรมาภิบาล**

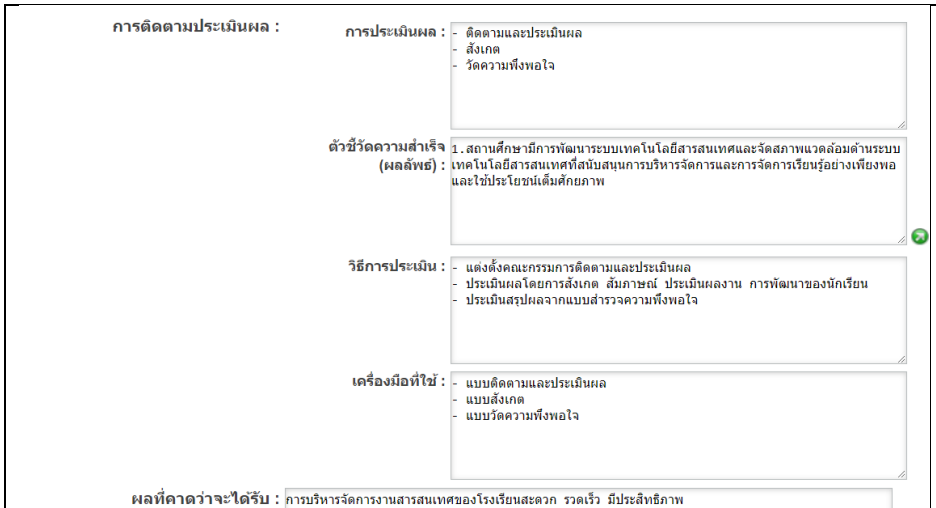
ยกตัวอย่าง เช่น ประชุมผู้ปกครอง เยี่ยมบ้านนักเรียน งานประกัน งานจัดสรรงบ งานระดมความคิดเห็น ประชุมเครือข่าย

**งานส่งเสริมการบริหารงานด้านการจัดการศึกษา (งานประจำ)**

ยกตัวอย่าง เช่น ซ่อมต่างๆ วัสดุสำนักงานฝ่ายกลุ่มสาระ

| | |
|---|---|
| กิจกรรม : อำนวยการสำนักงาน *<br>ผู้รับผิดชอบ : นายพัชรพฤกษ์ สุ่มจันรัตน์ *<br>หน่วยงาน : กลุ่มงานนโยบายและแผน * | กรอกชื่อ **กิจกรรม**<br>เลือก<br>**ผู้รับผิดชอบ** *<br>  <br>**หมายเหตุ** ระบบจะขึ้นให้<br>เลือก ชื่อตามผู้รับผิดชอบ แล้วตกลง<br>ระบบจะชื่อและหน่วยงานให้เอง |

| | |
|---|---|
| หน่วยงานย่อย : งานอำนวยการสำนักงาน | เลือก<br>**หน่วยงานย่อย**<br>  <br>**หมายเหตุ** ระบบจะขึ้นให้<br>เลือก หน่วยงานย่อย แล้ว**ตกลง** |
| อัตลักษณ์ : เชิดชูคุณธรรม เลิศล้ำวิชาการ<br>เอกลักษณ์ : นักเรียนมีความเป็นสุภาพบุรุษ สุภาพสตรี | ระบบขึ้นให้ |
| หลักการและเหตุผล : ตามที่สำนักงานคณะกรรมการขั้นพื้นฐานมอบหมายเพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามที่ชุมชนคาดหวังโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานในกรอบงานตามที่กำหนดจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น *<br>วัตถุประสงค์ : 1.3 เพื่อให้โรงเรียนปฏิบัติงานด้านระบบงบประมาณ ได้สอดคล้องกับนโยบาย<br>2. ผลลัพธ์ (Outcomes)<br>2.1 การบริหารจัดการการใช้งบประมาณของโรงเรียนสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ<br>2.2 บุคลากรมีอุปกรณ์ต่างๆพอเพียงในการบริหารจัดการสำนักงาน<br>2.3 การบริหารงานและการบริหารจัดการคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ *<br>เป้าหมาย : เชิงปริมาณ จัดซื้อวัสดุสำนักงานได้ตามวัตถุประสงค์ *<br>เชิงคุณภาพ ประโยชน์วัสดุต่างๆต่อองค์กรและการทำงาน *<br>ผู้เข้าร่วมกิจกรรม : คณะกรรมการกลุ่มงานนโยบายและแผน<br>วันที่ทำแผนกิจกรรม : 1 / ตุลาคม / 2562 ถึงวันที่ 30 / กันยายน / 2563 ( ติดตามงาน )<br>เตือนก่อนถึงกำหนด : 0 *ถ้าไม่ต้องการเตือนให้ใส่ 0<br>วันที่ปฏิบัติกิจกรรม : 1 / ตุลาคม / 2562 ถึงวันที่ 30 / กันยายน / 2563 ( ปฏิทินปฏิบัติงาน ) | กรอก<br>☞ **หลักการและเหตุผล**<br>☞ **วัตถุประสงค์**<br>☞ **เป้าหมาย**<br>☞ **ผู้เข้าร่วมกิจกรรม**<br>☞ **วันที่ทำแผนกิจกรรม**<br>(1 ตค. 62 ถึง 30 กย. 63)<br>☞ **วันที่ปฏิบัติกิจกรรม**<br>(อยู่ในช่วง 1 ตค. 62 ถึง 30 กย. 63) |
|  <br>-- ขั้นตอนการดำเนินงาน --<br>การดำเนินงาน / ระยะเวลา / สถานที่ / ผู้รับผิดชอบ<br>(P) ขั้นเตรียมการ<br>ประชุมและสรวจวัสดุอุปกรณ์<br>1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563<br>โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัยนครปฐม (พระตำหนักสวนกุหลาบมัธยม)<br>นายพัชรพฤกษ์ สุ่มจันรัตน์<br>(D) ขั้นดำเนินการ<br>รายการ :<br>งบดำเนินงาน (งบอุดหนุน) : 0 (งบอื่นๆ) : 0<br>เพิ่มรายการ<br>การดำเนินงาน / งบอุดหนุน / งบอื่นๆ / แก้ไข<br>จัดซื้ออุปรณ์สำนักงาน 50,000.00 0.00<br>รวม : 50,000.00 0.00<br>(C) ขั้นติดตามประเมินผล<br>สรุปผลการดำเนินงาน<br>30 กันยายน 2563<br>(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข | กรอกขั้นตอนการดำเนินงานให้ครบถ้วน<br>☞ **(P) ขั้นเตรียมการ**<br>☞ **(D) ขั้นดำเนินการ**<br> <br>**หมายเหตุ** ขั้นดำเนินการ กรอกรายการที่จะดำเนินการ และงบที่ใช้ตามประเภทเงิน (ยังไม่ต้องกรอกรายละเอียด)<br>☞ **(C) ขั้นติดตามและประเมินผล**<br>☞ **(A) ขั้นปรับปรุง** |

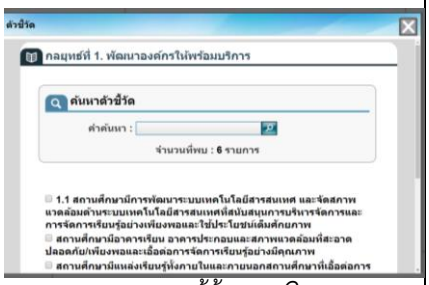



กรอกการติดตามประเมินผลให้ครบถ้วน

☞ **การประเมินผล**

☞ **ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ผลลัพธ์)**

วิธีการกรอก **เลือก**



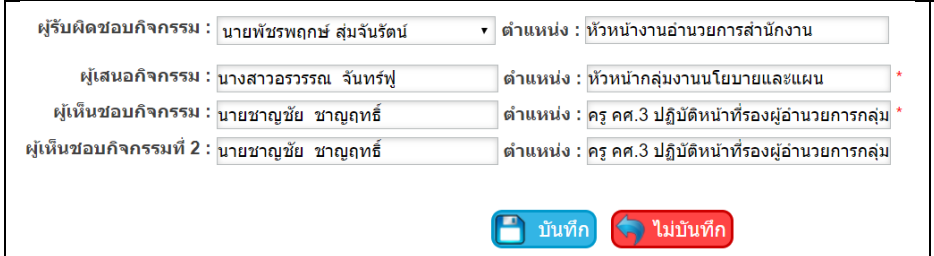

**หมายเหตุ** หน้าต่างนี้ขึ้นมา ให้เลือกตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับกิจกรรมที่สร้างขึ้น

☞ **วิธีการประเมิน**

☞ **เครื่องมือที่ใช้**

☞ **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

☞ **สถานที่ดำเนินการ**




กรอก ข้อมูลให้ครบถ้วน

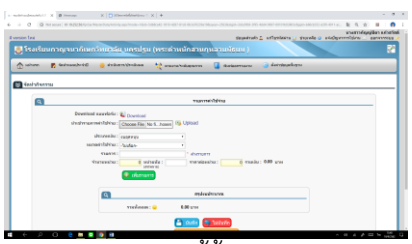
☞ **ผู้รับผิดชอบกิจกรรม** : ชื่อผู้ทำกิจกรรม
**ตำแหน่ง** : ตำแหน่งตามผู้ทำกิจกรรม

☞ **ผู้เสนอกิจกรรม** : ชื่อหัวหน้ากลุ่มงานบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระ
**ตำแหน่ง** : ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระ

☞ **ผู้เห็นชอบกิจกรรม** : ชื่อรองผู้อำนวยการตามหน่วยงานที่ต่างทำกิจกรรม
**ตำแหน่ง** : รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.... (วิชาการ/งบประมาณ/บุคคล/ทั่วไป)....

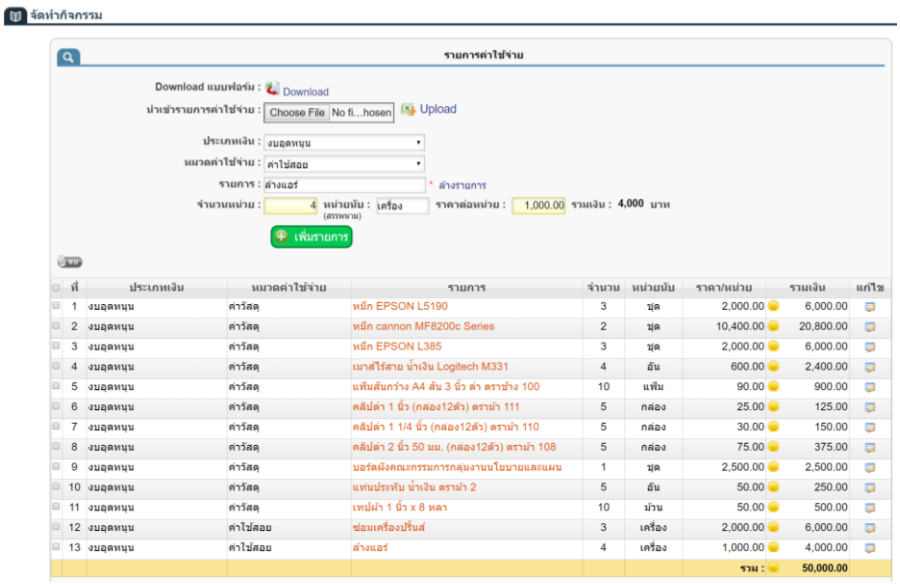
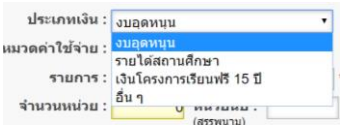
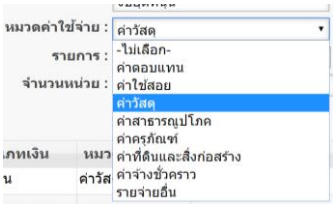
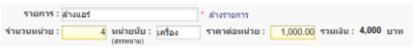
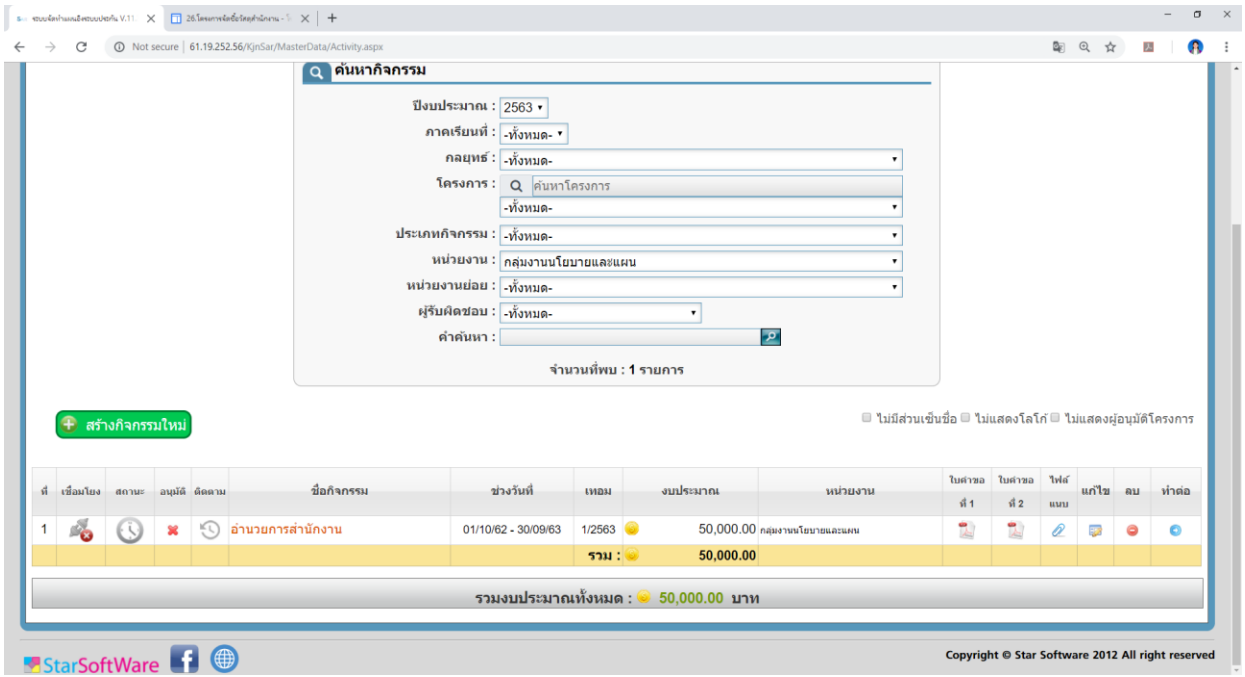
☞ **ผู้เห็นชอบกิจกรรม2** : นายชาญชัย ชาญฤทธิ์
**ตำแหน่ง** : ครู คศ.3 ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

กรอกเสร็จ **บันทึก** บันทึก



**หมายเหตุ** หน้าต่างนี้ขึ้นมา ให้กรอกต่อในลำดับถัดไป

## 5. กรอกรายละเอียดการใช้งบประมาณตามการจัดทำกิจกรรม

<table>
<tr>
<td> 
</td>
<td>กรอก รายการค่าใช้จ่ายให้ครบถ้วน<br>☞ประเภทเงิน : เลือกตามที่ได้รับ<br> 
<br>☞หมวดค่าใช้จ่าย : เลือกตามที่ได้รับ<br> 
<br>☞รายการ : กรอกรายการที่จะซื้อหรือทำ<br>☞ใส่จำนวนหน่วย ☞หน่วยนับ<br>☞ราคาต่อหน่วย<br>  <br>กรอกเสร็จ 🖱 เพิ่มรายการ <br>หมายเหตุ สามารถเพิ่มรายการได้ตามต้องการ</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>กรอกรายการเสร็จ 🖱 บันทึก<br> </td>
</tr>
</table>

## 6. เสร็จสมบูรณ์