



รายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรม
โครงการที่.....
ประจำปีงบประมาณ 2562

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ณ

รูปกิจกรรม

กลุ่มบริหารงาน.....
กลุ่มสาระฯ/งาน.....

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย นครปฐม (พระตำหนักสวนกุหลาบมัธยม)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย นครปฐม (พระตำหนักสวนกุหลาบมัธยม)

ที่..... วันที่ สิงหาคม 2562

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2562

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย นครปฐม (พระตำหนักสวนกุหลาบมัธยม)

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรม.

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ คือ

๑)

๒)

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ ถึง วันที่

บัดนี้ โครงการ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้น

เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแบบรายงานที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รายงาน

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการ

.....

ลงชื่อ

(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....

ลงชื่อ

(นายสุรียา ชินณะพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย นครปฐม

(พระตำหนักสวนกุหลาบมัธยม)

คำนำ

รายงานการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ..... จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมและการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้การรายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา และเป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการพัฒนาการศึกษาในด้านต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติงาน และนำผลการดำเนินงานมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาการศึกษาในปีงบประมาณต่อไป

สารบัญ

	หน้า
บันทึกข้อความ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	1
คำนำ	2
สารบัญ	3
แบบรายงานการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ	4
ภาคผนวก	5
<ul style="list-style-type: none"> - ประมวลภาพการดำเนินงาน - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - กำหนดการจัดงาน/กิจกรรม (ถ้ามี) - ตัวกิจกรรม/ตัวโครงการ - รายงานการประชุมคณะกรรมการ (ถ้ามี) - แบบประเมินความพึงพอใจ ที่มีการสรุปแสดงสถิติ - รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี) - จดหมายเชิญเป็นวิทยากร (ถ้ามี) - หนังสือขอความอนุเคราะห์ต่างๆ (ถ้ามี) - เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) 	

แบบรายงานผลการดำเนินงาน
กิจกรรม/โครงการ.....
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1. ชื่อกิจกรรม/โครงการ
2. สอนงยุทธศาสตร์ สพม.9 ที่.....
3. สอนงมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่
4. สอนงมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่
 กลยุทธ์ของโรงเรียน ยุทธวิธีที่.....
 ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ ที่.....
5. ผู้รับผิดชอบโครงการ
 ชื่อผู้รับผิดชอบ
- กลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ
6. วัตถุประสงค์
 - 6.1
 - 6.2
7. เป้าหมาย
 - 7.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ (ระบุจำนวนผลผลิตให้ชัดเจน)

 ตัวอย่าง งานวิจัยได้รับการจัดทำ 10 เรื่อง
 - 7.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ (ระบุมาตรฐานของผลผลิต)

 ตัวอย่าง งานวิจัยผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการ
8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ให้สอดคล้องกับกิจกรรมของตนเอง)

9. ผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานมีดังนี้ (กรณี มีกิจกรรมย่อยๆ เยอะ)

1. กิจกรรม เป็นกิจกรรมเดิมที่กำหนดตามแผน ปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 หรือ เป็นกิจกรรมที่ขออนุมัติปรับเปลี่ยน (อ้างอิงบันทึกขออนุมัติ) คือ

โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ณ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน คน

2. กิจกรรม เป็นกิจกรรมเดิมที่กำหนดตามแผน ปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 หรือ เป็นกิจกรรมที่ขออนุมัติปรับเปลี่ยน (อ้างอิงบันทึกขออนุมัติ) คือ

โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ณ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน คน

3. กิจกรรม เป็นกิจกรรมเดิมที่กำหนดตามแผน ปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 หรือ เป็นกิจกรรมที่ขออนุมัติปรับเปลี่ยน (อ้างอิงบันทึกขออนุมัติ) คือ

โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ณ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน คน

4. กิจกรรม เป็นกิจกรรมเดิมที่กำหนดตามแผน ปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 หรือ เป็นกิจกรรมที่ขออนุมัติปรับเปลี่ยน (อ้างอิงบันทึกขออนุมัติ) คือ

โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ณ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน คน

10. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ได้มีบุคคล , หน่วยงานราชการอื่น , หน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

1.
2.
3.
4.
5.

11. ผลสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ

11.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

11.2 สรุปผลสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ

ผลสำเร็จของกิจกรรม/โครงการโดยรวม คิดเป็นร้อยละ

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม มีค่าเฉลี่ย

อยู่ในระดับ

จากแบบสอบถาม

เกณฑ์การให้คะแนน

5 คะแนน เมื่อประเมินแล้วอยู่ในระดับ 80 % ขึ้นไป

4 คะแนน เมื่อประเมินแล้วอยู่ในระดับ 70 % - 79 %

3 คะแนน เมื่อประเมินแล้วอยู่ในระดับ 60 % - 69 %

2 คะแนน เมื่อประเมินแล้วอยู่ในระดับ 50 % - 59 %

1 คะแนน เมื่อประเมินแล้วอยู่ในระดับ ต่ำกว่า 50 % ลงมา

(ปรับเปลี่ยนได้ตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม)

การแปลความหมาย

ค่าเฉลี่ย 4.45 - 5.00 หมายถึงระดับ ดีเยี่ยม

ค่าเฉลี่ย 3.45 - 4.44 หมายถึงระดับ ดี

ค่าเฉลี่ย 2.45 - 3.44 หมายถึงระดับ พอใช้

ค่าเฉลี่ย 1.45 - 2.44 หมายถึงระดับ ควรปรับปรุง

ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.44 หมายถึงระดับ ต้องปรับปรุง

12. งบประมาณ

12.1 ประเภทงบประมาณ จำนวน.....บาท

12.2 การใช้งบประมาณ

- 1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ บาท
- 2. งบประมาณที่ใช้ไป บาท
- 3. งบประมาณคงเหลือ บาท

13. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรค	สาเหตุของปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข
1. ด้านงบประมาณ
2. ด้านบุคลากร
3. ด้านวัสดุ/อุปกรณ์
4. ด้านบริการและประสานงาน

14. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ มีข้อค้นพบ
ในการดำเนินงาน ดังนี้

1. จุดเด่นของกิจกรรม/โครงการ

.....
.....
.....

2. จุดควรพัฒนาของกิจกรรม/โครงการ

.....
.....
.....

3. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนากิจกรรม/โครงการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

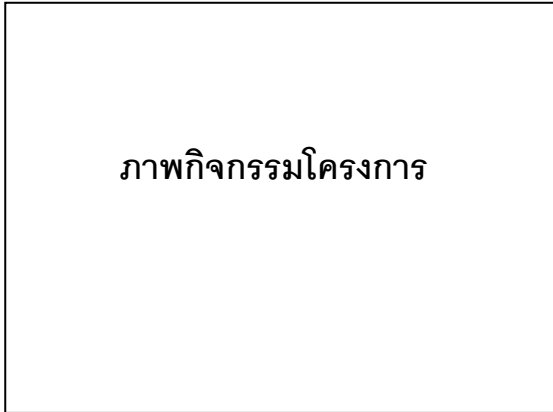
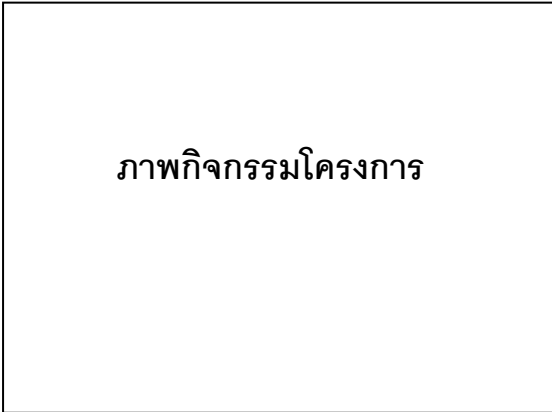
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2562

ภาคผนวก

ประมวลภาพการดำเนินงาน

กิจกรรม/โครงการ.....



หมายเหตุ **ควรมีคำบรรยายใต้ภาพด้วย**

หลักฐานอื่นๆ ประกอบการรายงานผล
(ตามที่ปรากฏในสารบัญ)