



รายงานผลการบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคลประจำปี 2566

กลุ่มบริหารงบประมาณ

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย นครปฐม
(พระตำหนักสวนกุหลาบมัธยม)



โครงการ / งาน โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีจรรยาบรรณ และมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

กิจกรรม พัฒนาบุคลากร กลุ่มบริหารงบประมาณ

ประเภท กิจกรรมใหม่ กิจกรรมต่อเนื่อง งานประจำ

การดำเนินโครงการ เสร็จสิ้นแล้ว กำลังดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณ

หน่วยงานย่อย งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปริตากรณ์ ไชยแสง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย นครปฐม (พระตำหนักสวนกุหลาบมัธยม)

งบประมาณ 25,000.00 บาท

พันธกิจ ข้อ 6 ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีจรรยาบรรณ และมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

เป้าประสงค์ ข้อ 6 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีจรรยาบรรณ และมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ 5

กลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 2. ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

อัตลักษณ์ เชิดชูคุณธรรม เลิศล้ำวิชาการ

เอกลักษณ์ "นักเรียนมีความเป็นสุภาพบุรุษ สุภาพสตรี ตามหลักเบญจวิถีกาญจนา"

มาตรฐานตามกฎกระทรวง มาตรฐานที่ 2, 3

หลักการและเหตุผล

ด้วยการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ บัญชี การเงินและพัสดุ จำเป็นต้องมีการเพิ่มพูนความรู้เพื่อป้องกันความผิดพลาด จำเป็นต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานสารบรรณ ร่าง ได้ตอบหนังสือราชการ และอื่น ๆ การรับเงิน การจ่ายเงิน การควบคุมเงินฝากธนาคาร การเงินงบประมาณ กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุภาครัฐ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนให้มีความรู้ด้านงานสารบรรณ บัญชีการเงินและพัสดุ
2. เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ ด้านงานสารบรรณ บัญชี การเงินและพัสดุไปใช้ได้
3. เพื่อให้กระบวนการทำงานของกลุ่มงานดำเนินการในด้านงานสารบรรณ บัญชี การเงินและพัสดุได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

บุคลากร จำนวน ร้อยละ 70 ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านงานสารบรรณ การเงินและพัสดุ

เชิงคุณภาพ :

บุคลากรของโรงเรียนที่เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ด้านงานสารบรรณ การเงินและพัสดุและสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลกับการให้บริการที่ดีกับนักเรียน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
(P) ขั้นเตรียมการ ประชุม วางแผนดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567	-	โรงเรียนกาญจนา ภิเษกวิทยาลัย นครปฐม (พระ ตำหนักสวน กุหลาบมอญ)	นางสาวปวีตาภรณ์ ไชยแสง
(D) ขั้นดำเนินการ ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมพัฒนาความ รู้	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567	25,000.00 (พูนูป)	โรงเรียนกาญจนา ภิเษกวิทยาลัย นครปฐม (พระ ตำหนักสวน กุหลาบมอญ)	นางสาวปวีตาภรณ์ ไชยแสง
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินความพึงพอใจในการอบรม	1 กันยายน 2567 ถึง 30 กันยายน 2567	-	โรงเรียนกาญจนา ภิเษกวิทยาลัย นครปฐม (พระ ตำหนักสวน กุหลาบมอญ)	นางสาวปวีตาภรณ์ ไชยแสง
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข				

การติดตามประเมินผล

ประเมินความพึงพอใจ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1.2 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาที่สอดคล้องการปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อย 21 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา

วิธีการประเมิน

ประเมินความพึงพอใจ

เครื่องมือที่ใช้

แบบประเมิน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้รับการส่งเสริมการบริหารการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน

สากล สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มตามศักยภาพ

ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ประมาณการ				ประเภทของเงิน
		จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	
1	ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม การอบรมพัฒนาความรู้	5	กิจกรรม	5,000.00	25,000.00	งบอุดหนุน
รวมเงิน					25,000.00	

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุน 25,000.00 บาท
รวม 25,000.00 บาท

ลงชื่อ อนุมัติกิจกรรม พัฒนาบุคลากร กลุ่มบริหารงบประมาณ
ภายใต้โครงการ / งาน โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีจรรยาบรรณ
และมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



นางสาวปริศากรณ์ ไชยแสง
หัวหน้างานพัสดุและสินทรัพย์

ผู้เห็นชอบกิจกรรมที่ 1



(นายเศรษฐพัฒน์ สลับศรี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผู้เสนอกิจกรรม



(นางสาวปริศากรณ์ ไชยแสง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้เห็นชอบกิจกรรมที่ 2



(นายชาญชัย ชาญฤทธิ์)
ครู คศ.4 ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ กลุ่มนโยบายและแผนงาน

ผู้อนุมัติกิจกรรม

ว่าที่ร้อยตรี



(พิชณพล แดงอ่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย นครปฐม
(พระตำหนักสวนกุหลาบมัธยม)

ผลการดำเนินงาน

มีผู้เข้าร่วมรับการอบรมและพัฒนาคุณภาพบุคลากร จำนวนทั้งสิ้น 5 คน ได้แก่ การอบรมพัฒนาบุคลากรด้านพัสดุและสินทรัพย์ และระเบียบการเบิกจ่าย

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

งบประมาณที่ใช้ไปในการดำเนินงานทั้งหมด 15,600.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

ระยะเวลาในการดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

ข้อมูลทางสถิติ

ที่	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง กลุ่มบริหารงบประมาณ (คน)	ข้อมูลสถิติผู้เข้ารับ การอบรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
1	งานพัสดุและสินทรัพย์ 5	4	ไม่มี	ควรส่งคนไปอบรม เพิ่มเติม
2	งานบริหารการเงินและ บัญชี 5	2	ไม่มี	ควรส่งคนไปอบรม เพิ่มเติม

ภาคผนวก

(เกียรติบัตรเข้ารับการอบรม/หลักฐานอื่น ๆ)



มหาวิทยาลัยศิลปากร

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอสม่า มนต์วีเจริญ

ได้สำเร็จการศึกษาอบรมและสัมมนาหลักสูตร

การเสริมสร้างความรู้ในการเบิกจ่ายของส่วนราชการ รุ่นที่ ๗

ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

ขอให้มีความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ เดือน กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๖

Handwritten signature of the Dean in black ink.

(ศาสตราจารย์ ดร.ชนะเศรษฐ์ จำทวีทรัพย์วัฒน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

Handwritten signature of the Registrar in black ink.

(อาจารย์ ดร.ศราบุทศ แสนมี)
ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศิลปากร

